

*Nie ból się bóju...
A może, nie bój się bólu...!?*



Leczymy bez bólu

*Jak jest właściwie? Kiedy nie boli.
W Szpitalu SALUS staramy się do minimum
ograniczyć negatywne skutki operacji.*

Ból jest ważnym sygnałem. Odczuwasz go?

*Zgłoś to niezwłocznie pielęgniarce
lub lekarzowi.*

*Twoje bezpieczeństwo jest dla nas priorytetem.
Jesteśmy certyfikowanym „Szpitalem bez bólu”.*

ZASADY POBYTU W SZPITALU SALUS[®]

PRZYJĘCIE DO SZPITALA

- * Osoby przyjęte do Szpitala SALUS zobowiązane są przestrzegać zasad pobytu zapisanych w Regulaminie Oddziału Szpitalnego SALUS – w załączeniu
- * Rzeczy wartościowe pacjent może przekazać do depozytu – **poproś pielęgniarkę**



OPIEKA W SZPITALU

- * Podczas pobytu w szpitalu SALUS każdy pacjent zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać zaleceń personelu medycznego – szczególnie bezpośrednio po operacji
- * Bezpośrednio po operacji nie wolno siadać i/lub wstawać z łóżka bez zgody personelu medycznego
- * Pierwszy posiłek bezpośrednio po operacji należy spożyć wyłącznie za zgodą personelu medycznego
- * Wszelkie uwagi i wątpliwości – **zgłoś lekarzowi lub pielęgniarce**
- * Wszelkie dolegliwości własne lub innych pacjentów, gdy sytuacja może wskazywać na potrzebę pilnej pomocy - **zgłoś lekarzowi lub pielęgniarce**



WYJŚCIE ZE SZPITALA

- * Opuszczenie szpitala możliwe jest w terminie określonym przez lekarza prowadzącego i wyłącznie po otrzymaniu wypisu na Karcie Informacyjnej z Leczenia Szpitalnego
- * Możliwe jest wyjście ze szpitala na własne żądanie – po zgłoszeniu lekarzowi prowadzącemu, lekarzowi dyżurnemu lub ordynatorowi i po odnotowaniu tego faktu w dokumentacji medycznej
- * W Karcie Informacyjnej z Leczenia Szpitalnego zawarte są zalecenia pooperacyjne, obejmujące zasady postępowania po opuszczeniu szpitala



POSIŁKI

- * każdy pacjent oddziału otrzymuje bezpłatnie wyżywienie podczas pobytu w szpitalu
- * O sposobie żywienia pacjenta bezpośrednio po zabiegu decyduje lekarz prowadzący oraz dietetyk kliniczny zatrudniony w Szpitalu SALUS
- * W szpitalu obowiązują diety specjalne – rodzaj i ilość posiłków uwzględnia specyfikę zabiegu oraz wymogi dalszej diety - ew. uczulenie na produkty - **zgłoś pielęgniarce**
- * Fakt spożycia posiłku przed zabiegiem zgłoś personelowi medycznemu
- * Pierwszy posiłek po zabiegu należy spożyć wyłącznie za zgodą personelu medycznego
- * Jeżeli chciałbyś podgrzać posiłek – **poproś pielęgniarkę**
- * Jeżeli chce Ci się pić (herbata, woda) - **poproś pielęgniarkę**
- * W przypadku trudności z samodzielnym jedzeniem – **poproś pielęgniarkę**
- * częstowanie innych pacjentów własnymi posiłkami i napojami dozwolone jest wyłącznie za zgodą personelu medycznego
- * Godziny posiłków:



śniadanie – 8.00 – 9.00

obiad – 12.00 – 13.00

kolacja – 17.00 – 18.00

ZASADY POBYTU W SZPITALU SALUS[®]

PRODUKTY SPOŻYWCZE/NAPOJE

- * Każdy pacjent ma prawo mieć własne produkty spożywcze, jednak chęć ich spożycia musi zostać zgłoszona personelowi medycznemu (wynika to z wymogów danej diety)
- * Produkty niepsujące się i nie uciążliwe dla innych pacjentów można przechowywać w szafce przy łóżku
- * Produkty psujące się można przechowywać wyłącznie w lodówce dla pacjentów, która znajduje się w kuchni za dyżurką pielęgniarek, produkty te powinny być opisane imieniem i nazwiskiem pacjenta – **poproś pielęgniarkę**
- * Jeżeli nie istnieją przeciwwskazania w oddziale szpitalnym można skorzystać z automatu do kawy lub dostarczoną przez pacjenta kawę / herbatę pomoże pomóc przygotować personel oddziału – **poproś pielęgniarkę**




POBYT BLISKICH

- * Osoby bliskie mogą przebywać na oddziale całodobowo. W sytuacjach szczególnych decyzją Ordynatora pobyt ten może zostać ograniczony.
- * Pobyt w oddziale szpitalnym SALUS jest dla osób odwiedzających bezpłatny



TELEFON/INTERNET

- * W oddziale można używać telefonów komórkowych wyłącznie pod warunkiem niezakłócania spokoju innych pacjentów
- * Osoby bez telefonu komórkowego mogą skorzystać z telefonu stacjonarnego w oddziale – **poproś pielęgniarkę**
- * W oddziale istnieje możliwość komunikacji z Internetem poprzez łącze Wi-Fi 
- * Korzystanie z komputerów przenośnych jest możliwe pod warunkiem niezakłócania spokoju innych pacjentów

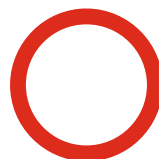


ZAKRES / CENNIK USŁUG

- * Aktualny wykaz i Cennik Usług SALUS znajduje się na stronie internetowej Szpitala SALUS **www.szpitalsalus.pl** oraz **www.klinikasalus.pl**
- * Wydrukowana wersja cennika znajduje się w Dyżurce Pielęgniarek - **zapytaj pielęgniarkę**

ZABRONIONE JEST

- * Wychodzenie na zewnątrz szpitala bez wiedzy i zgody personelu
- * Spożywanie alkoholu
- * Palenie tytoniu
- * Zakłócanie w jakikolwiek sposób ciszy i porządku, w tym bieganie
- * Jakakolwiek ingerencja w sposób i zakres leczenia
- * Wprowadzanie zwierząt



Pacjent ma prawo do:

- 1) ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ODPOWIADAJĄCYCH WYMAGANIOM AKTUALNEJ WIEDZY MEDYCZNEJ;
- 2) INFORMACJI O SWOIM STANIE ZDROWIA;
- 3) ZACHOWANIA W TAJEMNICY, PRZEZ OSOBY UDZIELAJĄCE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PACJENTEM, W SZCZEGÓLNOŚCI Z JEGO STANEM ZDROWIA;
- 4) WYRAŻENIA ZGODY ALBO ODMOWY NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH;
- 5) ZGŁASZANIA DZIAŁAŃ NIEPOŻĄDANYCH PRODUKTÓW LECZNICZYCH;
- 6) POSZANOWANIA INTYMNOŚCI I GODNOŚCI, W SZCZEGÓLNOŚCI W CZASIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH;
- 7) DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DOTYCZĄCEJ STANU ZDROWIA ORAZ UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH;
- 8) ZGŁOSZENIA SPRZECIWU WOBEC OPINII ALBO ORZECZENIA LEKARZA;
- 9) POSZANOWANIA ŻYCIA PRYWATNEGO I RODZINNEGO;
- 10) OPIEKI DUSZPASTERSKIEJ;
- 11) PRZECHOWYWANIA RZECZY WARTOŚCIOWYCH W DEPOZYCIE.



**W razie pytań, prosimy o kontakt
z Biurem Rzecznika Praw Pacjenta:**

ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, www.bpp.gov.pl



Bezpłatna infolinia
800 190 590

czynna pn. – pt.: 9:00 – 21:00



Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Prawa pacjenta oraz zasady funkcjonowania Rzecznika Praw Pacjenta
wynikają z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

REGULAMIN ODDZIAŁU SZPITALNEGO SALUS

§ 1

Zadaniem Oddziału Szpitalnego SALUS jest wykonywanie usług zdrowotnych, obejmujących diagnozowanie i leczenie oraz opiekę pielęgniarską w ramach leczenia zamkniętego.

§ 2

Czynności diagnostyczne i lecznicze w zakresie swoich kompetencji wykonują samodzielnie lekarze specjaliści przy wsparciu personelu pielęgniarskiego. Nadzór nad pracą personelu medycznego sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych oraz Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

§ 3

Oddziałem kieruje Ordynator, którego zadaniem jest zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych dla działania oddziału, nadzór nad przestrzeganiem zasad współczesnej wiedzy medycznej, przyjętych standardów i procedur w postępowaniu leczniczym oraz nadzór nad prawidłowym prowadzeniem obowiązującej dokumentacji. Ordynator prowadzi również nadzór nad monitorowaniem i zapobieganiem zakażeniom szpitalnym.

§ 4

Ordynator wykonuje swoje funkcje przy pomocy pielęgniarki oddziałowej, której podstawowym zadaniem jest zapewnienie najlepszej opieki oraz warunków pobytu chorym. Pielęgniarka oddziałowa realizuje swoje zadania przy wsparciu zespołu pielęgniarek, którym zarządza, nadzoruje i jest odpowiedzialna za ich stan wiedzy fachowej oraz poziom etyczny. Pielęgniarka oddziałowa współdziała z lekarzami i właściwym personelem fachowym w zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń szpitalnych.

§ 5

Lekarze specjaliści w ramach wykonywania świadczeń ambulatoryjnych kwalifikują chorych do leczenia szpitalnego, decydują o sposobie leczenia i samodzielnie wykonują zabiegi operacyjne, jak również, przy udziale lekarza anestezjologa ustalają postępowanie pooperacyjne, a następnie prowadzą leczenie ambulatoryjne, aż do całkowitego wyleczenia. Przy wykonywaniu powyższych czynności, lekarze specjaliści obowiązani są do przestrzegania przyjętych standardów i procedur w postępowaniu profilaktyczno-leczniczym oraz przestrzegania zaleceń krajowego nadzoru specjalistycznego.

§ 6

Pielęgniarka dyżurna wykonuje zlecenia lekarskie, prowadzi obserwację i pielęgnację chorych. Przy wykonywaniu zleceń i czynności pielęgnacyjnych, przestrzega ustalonych standardów i procedur postępowania.

ZASADY POBYTU I ODWIEDZIN W ODDZIALE

§ 7

Oddział Szpitalny SALUS zapewnia warunki i możliwość całonocnego przebywania na jego terenie rodzinie, bliskim i opiekunom pacjenta. Pacjenci oddziału mają możliwość spotkania się z osobami odwiedzającymi w osobnym, przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu w oddziale.

W sytuacjach wyjątkowych (np. epidemiologicznych) odwiedzanie chorych przez bliskich może być decyzją Ordynatora lub Dyrektora Medycznego ograniczone lub wstrzymane.

Nie jest dozwolone przebywanie rodziny, bliskich i opiekunów pacjenta na sali intensywnego nadzoru pooperacyjnego.

§ 8

Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego z osobami z zewnątrz, jak również prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej świadczonej przez osoby bliskie lub inne wskazane, dlatego krewni lub opiekunowie na życzenie pacjenta mogą uczestniczyć w opiece nad nim. Zakres i czas opieki ustalany jest indywidualnie, w porozumieniu z Ordynatorem, lekarzem prowadzącym oraz z pielęgniarką.

Przez opiekę nad Pacjentem rozumiemy: zaspakajanie potrzeb emocjonalnych i duchowych (czytanie, rozmowa); pomoc w zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych, toaleta ciała; karmienie, ściśle według określonej przez Ordynatora lub lekarza diety (z wyłączeniem pacjentów mających trudności w połykaniu); uczestniczenie w procesie rehabilitacji w porozumieniu z lekarzem i rehabilitantem (spacer po korytarzu, sadzanie w łóżku).

REGULAMIN ODDZIAŁU SZPITALNEGO SALUS

§ 9

Pacjenci winni zgłaszać personelowi medycznemu wszelkie swoje dolegliwości, a także, gdy okoliczności tego wymagają, a możliwości pozwalają, dolegliwości innych pacjentów, mogące wskazywać na potrzebę pilnej pomocy.

§ 10

Pacjenci **przed zabiegami** powinni zgłosić personelowi medycznemu każdy przypadek spożycia posiłku lub napoju.

§ 11

Pacjenci po zabiegach:

- siadają w łóżkach i/lub wstają z łóżek wyłącznie na podstawie decyzji personelu medycznego, po wyrażeniu zgody przez lekarza prowadzącego
- spożywają pierwszy posiłek i wypijają napoje na podstawie decyzji personelu medycznego
- opuszczają oddział po otrzymaniu wypisu (Karty Informacyjnej z leczenia szpitalnego) lub na własne żądanie – wyłącznie po zgłoszeniu lekarzowi prowadzącemu, lekarzowi dyżurnemu lub Ordynatorowi i po odnotowaniu powyższego faktu w dokumentacji medycznej

§ 12

Ponadto na Oddziale Szpitalnym SALUS zabronione jest:

- bieganie (dzieci) z wyjątkiem sytuacji wymagających pilnej interwencji
 - wnoszenie i spożywanie alkoholu oraz palenie papierosów
 - wnoszenie i pozostawianie w pokojach produktów spożywczych łatwo psujących
 - wnoszenie i używanie wszelkich urządzeń zakłócających spójność pacjentów i pracę personelu
 - zachowywanie się w sposób głośny, wulgarny i/lub stwarzający zagrożenie dla innych
 - jakiegokolwiek zakłócanie i ingerowanie w proces leczenia i opieki nad pacjentem bez wiedzy i zgody upoważnionego personelu medycznego
 - fotografowanie i filmowanie osób znajdujących się na terenie oddziału szpitalnego (art. 20 u.p.p.)
- Wszelkie odstępstwa od wymienionych zasad dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Ordynatora lub innego upoważnionego personelu medycznego Oddziału Szpitalnego SALUS.

§ 13

Produkty spożywcze łatwo psujące przyniesione przez krewnych pacjentów mogą być przechowywane wyłącznie w specjalnie do tego celu przeznaczonych lodówce, znajdującej się w szpitalnej kuchni. Pozostałe produkty spożywcze i inne mogą być przechowywane w szafkach przy łóżkach szpitalnych. Pacjenci spożywający własne pokarmy lub napoje nie powinni częstować innych pacjentów bez zgody personelu medycznego.

§ 14

Pacjenci przebywający na terenie Oddziału Szpitalnego SALUS mają zapewnioną możliwość komunikacji z otoczeniem zewnętrznym. Mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych, bezprzewodowego telefonu stacjonarnego na oddziale oraz bezprzewodowego internetu WI-FI. Komunikacja z otoczeniem zewnętrznym powinna być prowadzona bez zakłócania spokoju oraz procesu leczenia i opieki pozostałych pacjentów i personelu medycznego.

§ 15

Pacjenci obcojęzyczni i głuchoniemi mają zapewnioną całodobową możliwość porozumiewania z personelem medycznym. Z uwagi na planowy tryb leczenia, dyżury podczas pobytu pacjentów, wymagających komunikacji w języku obcym lub migowym obsadzone są przez personel medyczny porozumiewający się w danym języku lub za zgodą obu stron na czas pobytu pacjenta zatrudniony jest tłumacz.

§ 16

Pacjenci przebywający na oddziale szpitalnym SALUS mają prawo do korzystania z opieki duszpasterskiej. Na życzenie pacjenta lub jego najbliższych personel oddziału skontaktuje się telefonicznie z duchownym wskazanego wyznania.

§ 17

Pacjenci przebywający na oddziale szpitalnym SALUS, ich rodzina, bliscy i opiekunowie mają prawo do składania skarg, wniosków i uwag ustnie - Ordynatorowi lub zastępcy Dyrektora ds. Medycznych lub pisemnie – listownie, mailem lub z wykorzystaniem skrzynek na opinie pacjentów, znajdujących się w szpitalu i przychodni SALUS.

PLAN ORIENTACJI PRZESTRZENNEJ

